



**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Нагайбакского муниципального района Челябинской области**

ул. Мира, д. 19, с. Фершампенуаз, Нагайбакский район, Челябинская область, 457650 телефон 8 (351 57) 2-28-26, e-mail –
domdetskogotvorchestva00@mail.ru; ОКПО 53862279, ОГРН 1027401782748, ИНН/КПП 7435007540/745801001

Приказ № 18

Об утверждении положения
о Педагогическом совете
МУ ДО «ДДТ»

от «01» октября 2018 года

В целях создания благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников, прогнозирования развития педагогического коллектива Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Нагайбакского муниципального района Челябинской области

Приказываю:

1. Утвердить положение о Педагогическом совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (Приложение № 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО «ДДТ»
Нагайбакского муниципального района



Е.В. Ишменева

Приложение
к Приказу МУ ДО «ДДТ»
от 01.10.2018г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НАГАЙБАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Фершампенуаз -2018

1. Общие положения

1. Положение о Педагогическом совете (далее - «Положение») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее –МУ ДО «ДДТ»)

Срок действия Положения 3 года.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МУ ДО «ДДТ», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор МУ ДО «ДДТ».

1.4. Педагогический совет способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива МУ ДО «ДДТ».

Заседание Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Педагогического совета учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Челябинской области;
- приказами и распоряжениями Администрации Нагайбакского муниципального района;
- Уставом МУ ДО «ДДТ»
- настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МУ ДО «ДДТ»

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются объединение усилий

педагогического коллектива МУ ДО «ДДТ» на повышение качественного уровня образовательного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет рассматривает план развития МУ ДО «ДДТ»

2.3. К полномочиям Педагогического совета учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы МУ ДО «ДДТ»;
- 2) принятие решений об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом МУ ДО «ДДТ» и Положением «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МУ ДО «ДДТ»;
- 3) внесение предложений о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете МУ ДО «ДДТ».

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МУ ДО «ДДТ» созывается не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем одной трети педагогических работников либо директором МУ ДО «ДДТ» по мере необходимости.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.

3.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы МУ ДО «ДДТ» с учетом данных анализа образовательного процесса.

3.6. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета (директор МУ ДО «ДДТ»).

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за два дня до его проведения.

3.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МУ ДО «ДДТ».

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МУ ДО «ДДТ» несет ответственность за:

- 4.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- 4.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания

образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.1.3 компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4.1.4. качество отчётной и иных видов документации к каждому Педагогическому совету;

4.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в МУ ДО «ДДТ».

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

5.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. В каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц, подпись директора МУ ДО «ДДТ», круглая печать).

5.6. В протоколах о переводе обучающихся на следующий год обучения по прохождению промежуточной аттестации и выпуске обучающихся из МУ ДО «ДДТ» указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор МУ ДО «ДДТ» утверждает приказом.

5.7. Книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах МУ ДО «ДДТ».