



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
НАГАЙБАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приказ № 66

от 14.01.2016 г.

Об утверждении Положения  
о Методическом совете  
Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Нагайбакского муниципального района  
Челябинской области

В соответствии с Постановлением администрации Нагайбакского муниципального района от 22.12.2015 г. № 1033 «О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества Нагайбакского муниципального района Челябинской области»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Методическом совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Методического совета Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Нагайбакского муниципального района  
Челябинской области



В.П. Васильева

Приложение № 1  
к Приказу МУ ДО «ДТ»  
от 14.01.2016 г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Методическом совете  
Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Нагайбакского муниципального района

с.Фершампенуаз  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказами, инструктивно – методическими письмами органов управления образованием, Уставом, локальными правовыми актами учреждения.

1.3. Состав Методического совета избирается Педагогическим советом и утверждается директором МУ ДО «ДДТ».

1.4. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться через директора МУ ДО «ДДТ».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Деятельность Методического совета нацелена на создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов, постоянное совершенствование методического мастерства педагогического коллектива.

2.2. Задачи Методического совета:

- приведение программно-методического обеспечения образовательного процесса к современным требованиям в системе дополнительного образования;

- рецензирование образовательных программ, разработка рекомендаций по их корректировке и утверждению;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- развитие системы теоретико-практических семинаров и консультаций, конференций, конкурсов, выставок.

- сохранение и развитие традиций педагогического коллектива по обобщению педагогического мастерства и представлению методических наработок на конкурсах, конференциях, выставках разного уровня;

- координация деятельности методических объединений, творческих групп, прогнозирование перспектив методического развития педагогического коллектива.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Деятельность Методического совета организует методист, готовит проект плана работы Методического совета, выносит его на обсуждение и утверждение на заседании Методического совета, контролирует процесс реализации поставленных задач, представляет Методический совет в органах образования и других организациях и учреждениях в рамках компетенции Методического совета.

3.2. Председателем Методического совета является методист МУ ДО «ДДТ» Нагайбакского муниципального района. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета, протоколы заседаний. Секретарь Методического совета избирается сроком на 1 год.

3.3. В состав Методического совета могут входить заместитель директора, педагог-организатор.

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний Методического совета, которые оформляются протоколами. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу Методического совета. У секретаря хранятся протоколы заседаний Методического совета.

3.5. Член Методического совета имеет право:

- отстаивать свою позицию и вправе оформить ее особым мнением в протоколе Методического совета;

- проводить опрос, анкетирование, а также использовать разнообразные формы аналитической работы с привлечением специалистов (по предварительной договоренности с работниками педагогического коллектива, задействованными в этой деятельности);

- создавать временные творческие мастерские, группы, лаборатории, площадки для изучения вопросов и исследования тем, рекомендованные Методическим советом;

- посещать занятия и мероприятия педагогов (по предварительной договоренности) при рассмотрении запланированных вопросов Методического совета;

- участвовать в районных, областных, российских семинарах и мероприятиях методической направленности при согласовании с директором МУ ДО «ДДТ».

- давать консультации педагогам, разрабатывать рекомендации для них в рамках компетенции Методического совета.

## **4. Основные функции**

4.1. Методический совет разрабатывает план работы на текущий год, программирует и определяет возможные формы и направления деятельности, прогнозирует пути развития методического обеспечения образовательного процесса педагогического коллектива, анализирует методическую деятельность методического объединения, членов педагогического коллектива по итогам учебного года.

4.2. Разрабатывает рекомендации по корректировке дополнительных образовательных программ, методической деятельности педагогов.

4.3. Организует коллективную и индивидуальную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования, по запланированным Методическим советом вопросам, с этой целью координирует деятельность временных творческих объединений (групп, лабораторий, семинаров, мастерских).

4.4. Обобщает имеющийся педагогический опыт, результаты педагогического творчества членов коллектива представляет в информационно-аналитических материалах и сборниках.

4.5. Рекомендует к утверждению образовательные программы, методические материалы в рамках своей компетенции.

4.6. Информировать членов педагогического коллектива об опыте работы учреждений дополнительного образования, педагогов дополнительного образования, новинках и тенденциях в системе дополнительного образования.

4.7. Организует и проводит итоговые (за текущий учебный год) методические конференции, выставки, конкурсы и др.

4.8. Организует представительство и участие членов педагогического коллектива в методических мероприятиях района, области, страны.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив, администрацию о ходе и результатах своей деятельности.

5.3. В процессе развития настоящее Положение может изменяться и дополняться.